

事務開発部研修報告（平成29年度～令和元年度）

1 研修テーマ

効率的な学校事務をめざして

～情報の共有化を図り、連携、協働を推進しよう～

2 研修内容

【平成29年度】

- ・「月別事務スケジュール」の見直し
- ・「新規採用者向け Q&A」の見直し
- ・「学校事務の仕事」の作成
- ・事例研修、情報交換

【平成30年度】

- ・ブロック研の運営に係る活動
- ・「月別事務スケジュール」の見直し
- ・「新規採用者向け Q&A」の見直し
- ・「学校事務の仕事」の見直し
- ・事例研修、情報交換

【令和元年度】

- ・「月別事務スケジュール」の見直し
- ・「新規採用者向け Q&A」の見直し
- ・「学校事務の仕事」の見直し
- ・事例研修、情報交換

3 研修のまとめ

事務開発部では、これまで作成してきた「月別事務スケジュール」や「新規採用者向け Q&A」に加えて、初めて学校事務職員となったその日から使用できる「学校事務の仕事」を初任者向けマニュアルとして作成した。他県のを参考として、西村山地区に合わせて手直しをしているので、初任者が手始めに仕事を進めるにあたり、良い資料となっている。

「月別事務スケジュール」や「新規採用者向け Q&A」についても、毎年見直しを行った。これらの資料については、3月に全会員へメール配信し、活用していただくとともにご意見等いただきたい。4月に新規採用等があれば、該当校にこれらの資料を送付したいと考えている。

また、毎回の研修では各自事例を持ち寄り、研修を行った。自分が扱ったことのない内容や、他の学校での事例に触れることは、貴重な研修になった。

これからも進む世代交代に備えて、先輩方から引き継いできた過去の資料を有効活用しながら、この先へ繋いでいくことが今後の課題である。